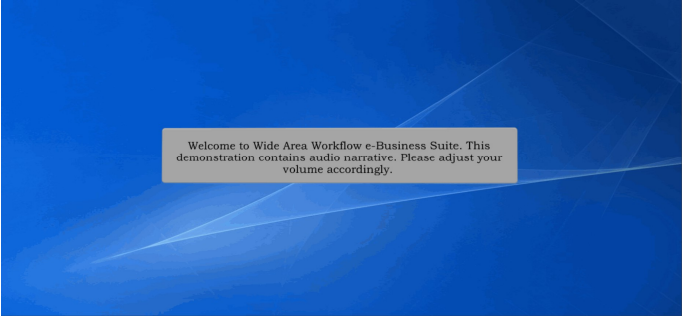
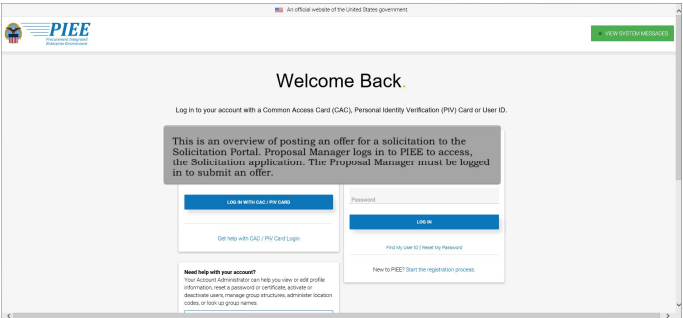


はじめに



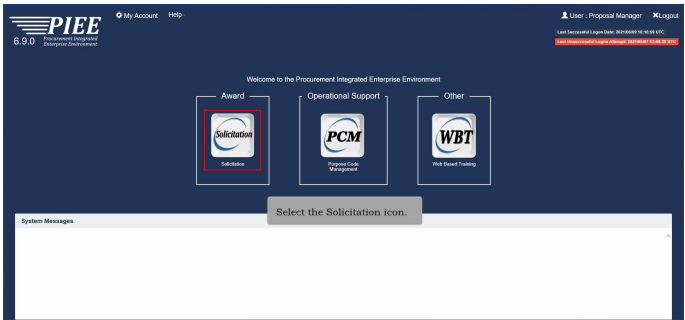
ワイドエリアワークフローのeビジネススイートによろこそ。このデモンストレーションには自動ナレーションが含まれます。音量を状況に応じて調整してください。

ステップ



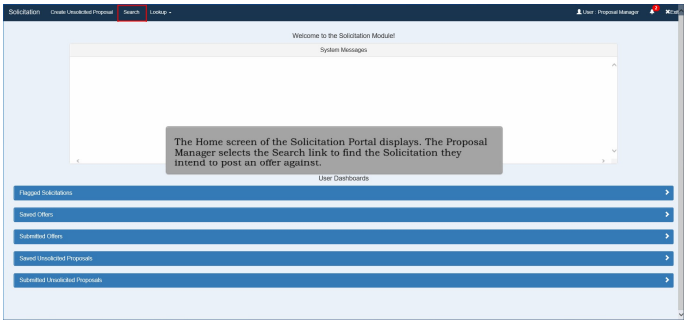
これは、Solicitationモジュール内で入札書を提出する方法についての概要です。閲覧だけでしたらPIEEにログインしなくても可能ですが、入札書を提出するためにはプロポーザルマネージャーのロールを持つユーザーがPIEEにログインしている必要があります。

ステップ2



Solicitationモジュールのアイコンを選択します。

ステップ3



Solicitationモジュールの画面です。プロポーザルマネージャーは、入札に参加したい案件をSearchリンクから検索します。

ステップ4

Solicitation

Create / Upload / Edit / Proposal

Search

Logout

User: Proposal Manager

Logout

Solicitation Search Criteria

Solicitation Number

Open Date

Start

End

Response Due Date

Start

End

Subject

Start With

Description

Start With

Product or Service Code

Search

Proposal Manager enters search criteria to find the solicitation they want to submit an offer against and then selects Search. The Solicitation Search Criteria are as follows:

- Solicitation Number - Enter the complete solicitation number
- Open Date - Enter a start and end date to find solicitations that were posted to the site within the range
- Response Date - Enter a start and end date to find solicitations where the Response Due Date is within the range
- Product or Service Code - Enter the Product or Service codes as a comma-delimited list, or use the lookup feature to populate one or more codes
- NAICS - Enter the NAICS codes as a comma-delimited list, or use the lookup feature to populate one or more codes
- Set Aside Code - Select a set Aside code to find solicitations that are set aside
- Place of Performance Zip Code - Enter the Zip Code of the Place of Performance
- Contracting Office DoDAAC - Enter a DoDAAC to find Solicitations that were issued by that Contracting Office
- Status - Select a status of Open, Closed or Both.

Search

Cancel

Help

プロポーザルマネージャーは、入札に参加したい案件を探す為に検索項目を入力してサーチボタンを押します。検索項目は以下の条件を指定することができます。

- 入札番号：完全な入札番号を入力します
- 入札日：開始日と終了日を入力し、範囲内のサイトに投稿された入札案内を見つけます
- 回答日：開始日と終了日を入力し、回答の締切日が範囲内の入札案内を見つけます
- 製品またはサービスコード：製品またはサービスコードをコンマで区切って入力するか、複数のコードがある場合はルックアップ機能を使用します
- NAICS：NAICSコードをコンマで区切って入力するか、複数のコードがある場合はルックアップ機能を使用します
- 優先業者コード：優先業者コードを入力して該当する案件を検索します（日本国内の入札では優先業者コードの適用はありません）
- 履行地の郵便番号：履行地の郵便番号を入力します
- 契約事務所DoDAAC：契約事務所を識別する6桁のDoDAACを入力し、その契約事務所により発行された入札案件を見つけます
- ステータス：公開、終了、または両方の状況を選択します

Commented [1]:

ステップ5

Solicitation Search Criteria

Solicitation Number

Open Date

Start

End

Response Due Date

Start

End

Subject

Start With

Description

Start With

Product or Service Code

NAICS

Set Aside Code

Please Select

Place of Performance Zip Code

Contracting Office DoDAAC

Status

Search

Cancel

Help

On the search page filtering Solicitations with an Open status then click the Search button to view all open Solicitations.

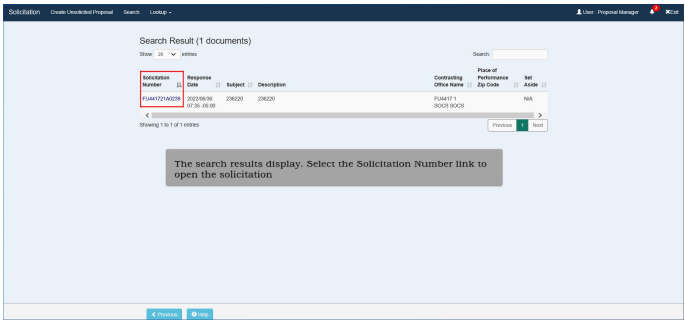
Search

Cancel

Help

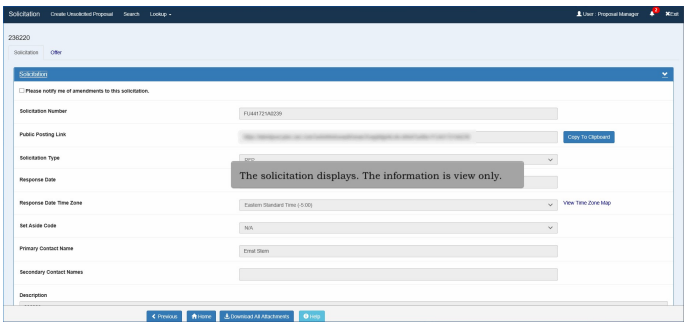
検索ページでステータスを公開(Open)にすると現在公開中の案件がすべて表示されます。

ステップ6



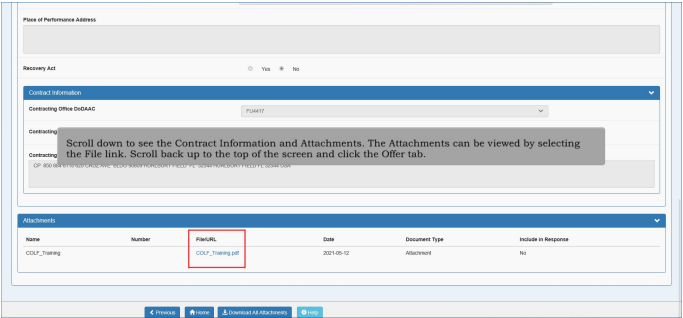
検索結果が表示されます。入札案内番号リンクを選択して、入札案内を開きます。

ステップ7



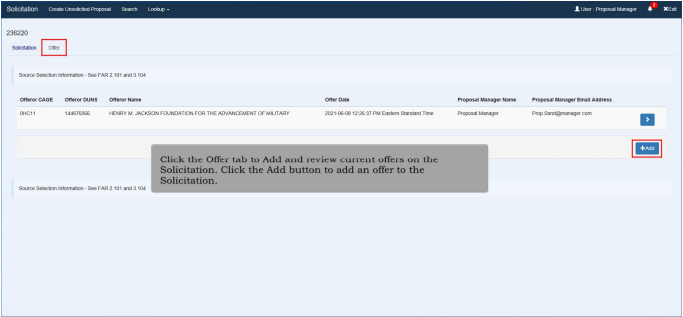
入札案内が表示されます。情報は表示のみです。

ステップ



契約情報と添付書類を見るにはスクロールダウンします。添付書類は、ファイルリンクを選択して、表示できます。画面の上までスクロールバックして、[Offer] タブをクリックします。

ステップ



追加するには[Offer] タブをクリックして、入札案内の現在のオファーを見直します。追加するには [Add] (追加) ボタンをクリックして、入札案内のオファーを追加します。

ステップ10

Offer Details

Alternate Offer

Offer Identifier

Proposal Manager CAGE Code \*

Placeholder Text

Company Name

Attachments \*

Upload Files

Special characters and spaces in the attachment filename will be replaced with underscores ("\_").

Name	Uploaded By	File	Date	Last Date	Action

Signature

Signature Date

YYYYMMDD

Signature

Signature

Signature Date

YYYYMMDD

Signature

Attachments indicates required entity.

Upload Files

Proposal Manager selects the applicable CAGE Code for which they are submitting the offer. The list is prefiltered based on the CAGEs in the Proposal Manager's profile.

プロポーサルマネージャーは、参加したい入札案件に対して会社のNCAGEコードを入力します。NCAGEを入力すると自動でユーザーの情報が表示されます。

ステップ11

Offer Identifier

PROBESAT

Proposal Manager CAGE Code \*

08C11

Company Name

HENRY W. JACKSON FOUNDATION FOR THE ADVANCEMENT OF MILITARY

Attachments \*

Upload Files

Special characters and spaces in the attachment filename will be replaced with underscores ("\_").

Name	Uploaded By	Action
Attach_000001	Proposal Manager (Demo)	<div><div>0</div><div>x</div></div>

Signature

Signature Date

YYYYMMDD

Signature

Signature

Signature Date

YYYYMMDD

Signature

Attachments indicates required entity.

Upload Files

Proposal Manager uploads the attachments that comprise their offer by selecting the Choose Files link.

プロポーサルマネージャーは、[Choose Files] リンクを選択して、入札書を含む添付書類をアップロードします。

Company Name

HEINRY M. JACKSON FOUNDATION FOR THE ADVANCEMENT OF MILITARY

Attachments<sup>4</sup>

Upload Files

Special characters and spaces in the attachment filename will be replaced with underscores "\_".

Name	Uploaded By	File	Date	Load Date	Action
Active_Virtual	Proprietary Manager (dawnward10@gmail.com)	<a href="#">Active_Virtual.pdf</a>	2021/06/09	2021-06-09 12:55:26 Eastern Standard Time	<div></div> <div></div>

Signature

Signature Date\*

2021/06/09

In signing, I authorize a person authorized to authenticate the offer.

Signature

\* Asterisk indicates required entry.

Save Entry

After entering all necessary information enter a Signature Date and Click the Signature button.

Source Selection Information - Use F402, 2, 101 and 3, 104

すべての必要な情報を入力した後、署名日を入力し、[Signature] をクリックします。

**Sign Document**

As of 02/15/2025 10:35:42 (UTC), an email was sent to your email account: [hsocanet@hlglobal.com](mailto:hsocanet@hlglobal.com) with a One-Time Password (OTP). This password will expire in 200 seconds.

● The FREE registration requirement has changed to allow sign for all the major browsers. Click here for more information.

● You must not close your web browser, have a change (Digital Pin) to setup for all the OTPs and you must not close the browser for the OTP.

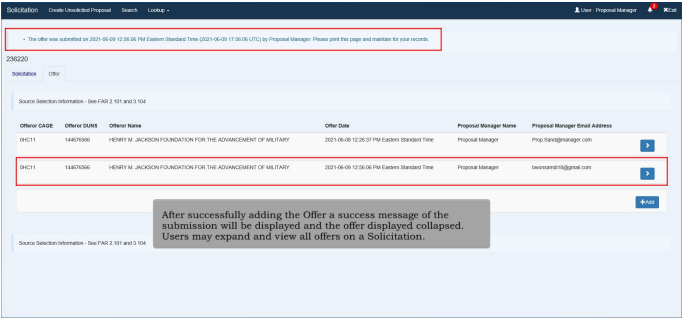
● If you are unable to login, clicking the "One-Time Password" button, you can also setup OTP or you can enable for using "One-Time Password" button.

User ID	Position	Digital Pin	OTP (One-Time Password)
1	Manager (Sign Pin)		Send OTP via Email

Signature of Authorized Proposed Manager

署名文書のポップアップが表示され、ユーザーはデジタルピンとOTPを入力する必要があります。継続するには [Sign and Submit] ボタンをクリックします。

ステップ4



入札書をアップロードした後、提出に成功した旨のメッセージが表示され、表示されているオファーは折り畳まれます。ユーザーは入札案内のすべてのオファーを拡大して表示できます。

終わり



これでデモンストレーションは終了です。